

Huishoudelijk reglement

van de KBO afdeling Bergen op Zoom, tevens handelende onder de naam BAS (Bergse Actieve Senioren), hierna te noemen BAS.

Artikel 1: Begrippen

Dit huishoudelijke reglement verstaat onder:

- Statuten: de tekst van statuten, zoals die luiden na de statutenwijziging in 2024.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging BAS.
- Waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.

Artikel 2: Lidmaatschap

Voor de vereisten en de aanmelding tot het lidmaatschap, alsmede de verplichtingen van het lid zijn wordt verwezen naar de statuten.

De vereniging onderscheidt de volgende soorten leden:

2.1 Gewoon lid zijn de leden, die gerechtigd zijn deel te nemen aan alle activiteiten, georganiseerd onder auspiciën van BAS. Hierin maken zij geheel zelfstandig hun eigen keuze.

2.2 Erelid zijn die leden, die door hun verdienste tot erelid zijn benoemd. Zij zijn vrijgesteld van contributieplicht.

2.3 Gastlid zijn die leden, die reeds lid zijn van de KBO Brabant maar waarvan het lidmaatschap gekoppeld is aan een collega vereniging in de regio. De contributie bedraagt de jaarcontributie verminderd met de op hen niet van toepassing zijnde afdracht aan KBO Brabant.

Artikel 3: Verplichtingen van het lidmaatschap

Het lidmaatschap verplicht de leden tot:

- 3.1 Het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de statuten, de reglementen en de besluiten;
- 3.2 Het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover KBO-Brabant en de Afdeling BAS Bergen op Zoom;
- 3.3 Het nalaten van alles waardoor de belangen van KBO-Brabant, de Kring en/of de Afdeling BAS Bergen op Zoom ernstig worden geschaad, dan wel kunnen worden geschaad.

Artikel 4: Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn leden of niet-leden met een bestuurs- of uitvoerende taak. Het bestuur zorgt voor een adequate registratie van de vrijwilligers.

Artikel 5: Contributie

5.1 De contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld op de ledenvergadering. Na de vaststelling is de hoogte van de contributie voor elk lid bindend.

5.2 Telkenmale wordt de contributie vast gesteld voor één jaar, dat loopt van 1 januari t/m 31 december van het volgende jaar.

5.3 Indien een nieuw lid zich in de loop van een kalenderjaar laat inschrijven, zal de contributie voor het resterende deel berekend worden over de nog resterende hele kwartalen.

5.4 De betaling van de contributie geschiedt per automatische incasso.

5.5 De contributie wordt in de maand januari van het desbetreffende verenigingsjaar geïnd.

5.6 Indien de contributie niet per 1 februari ontvangen is krijgen de leden die het betreft een contributienota verhoogd met administratiekosten.

Artikel 6: Vergoedingen

De vereniging is een organisatie die steunt op vrijwilligers. Er worden geen standaardvergoedingen verstrekt. Er zijn regelingen vastgesteld voor vergoeding van gemaakte kosten en voor attenties bij afscheid van vrijwilligers.

Artikel 7: Bestuur

7.1 Het bestuur bestaat bij voorkeur uit tenminste zeven leden.

7.2 De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

7.3 De gekozen bestuursleden treden af volgens een vast rooster. Het rooster wordt zo opgesteld dat voorzitter, secretaris of penningmeester niet gelijktijdig aftredend zijn. Nieuw gekozen bestuursleden komen in het rooster van aftreden in plaats van degene wiens plaats men inneemt.

7.4 De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle overige besluiten en bepalingen van de vereniging. Hij leidt de bestuurs- en de ledenvergaderingen. Tevens vertegenwoordigt hij de vereniging in woord naar buiten. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de door het bestuur aangewezen vicevoorzitter diens functie waar. Deze treedt, zolang het waarnemen van de functie duurt, in alle rechten en plichten van de voorzitter.

7.5 De secretaris is belast met het maken van de notulen van de bestuurs- en de ledenvergaderingen, het oproepen tot vergadering, het voeren van briefwisseling, de zorg voor het archief van de vereniging en alle, met uitzondering van de werkzaamheden van de penningmeester, administratieve werkzaamheden. Tevens vertegenwoordigt hij de vereniging in geschrift naar buiten. Op zijn verzoek en met instemming van het bestuur kunnen één of meerdere werkzaamheden aan een ander verenigingslid worden overgedragen.

7.6 De penningmeester is belast met de uitvoering van het financiële beleid, zoals dit door het bestuur is vastgesteld. Naast het voeren van de financiële administratie is hij tevens belast en verantwoordelijk voor de inning en afdracht van de contributie, het aanvragen van de benodigde subsidies alsmede, voor wat betreft financiële zaken, contacten met de onderliggende commissies. Hij is gemachtigd tot het doen van alle betalingen welke verband houden met en voortvloeien uit de binnen het vastgestelde beleid aangegane verplichtingen. Op zijn verzoek en met instemming van het bestuur kunnen één of meerdere werkzaamheden aan een ander verenigingslid worden overgedragen.

7.7 Het bestuur roept de ledenvergadering bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.

Artikel 8: Commissies

8.1 Het bestuur kan, ter uitvoering van de diverse activiteiten van de vereniging, commissies instellen en opheffen. Bij het instellen van een commissie zijn doel en werkwijze duidelijk geformuleerd.

8.2 In dit reglement worden onder commissies ook verstaan andere onderdelen en/of groepen die deel uitmaken van de vereniging.

8.3 De commissievoorzitter wordt op voordracht van de leden van de commissie benoemd door het bestuur.

8.4 De afdelingspenningmeester is, na overleg met het bestuur van de betreffende commissie, gemachtigd te beschikken over het saldi van alle commissies. De commissie kan alleen over de eigen rekening beschikken.

8.5 Elke niet in het bestuur vertegenwoordigde commissie krijgt een lid van het bestuur als speciaal aanspreekpersoon toegewezen.

8.6 Alle commissies dienen zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

8.7 Voor externe contacten dient elke commissie en/of het afgevaardigde lid van de betreffende commissie zich te conformeren aan het beleid van de vereniging.

8.8 Activiteiten van de verschillende commissies mogen andere door BAS georganiseerde activiteiten niet hinderlijk beïnvloeden.

8.9 Bilateraal overleg tussen bestuur en een commissie vindt plaats indien dit door een van beide gewenst wordt.

Artikel 9: Bescherming persoonsgegevens

9.1 Voor het met het bestuur overeengekomen doel kan vanuit de ledenadministratie adressenmateriaal beschikbaar worden gesteld.

9.2 Beschikbaar gesteld adressenmateriaal mag slechts eenmalig gebruikt worden, uitsluitend voor het overeengekomen doel en mag nimmer aan derden worden verstrekt.

9.3 Bij groepsgewijze email activiteiten dienen de geadresseerden altijd "BCC" ingegeven te worden.

9.4 Indien het doorgeven van persoonsgegevens van de leden aan derden wenselijk wordt geacht, dient vooraf van het betreffende lid toestemming verkregen te worden.

Artikel 10: Kascommissie

10.1 De kascommissie bestaat uit drie leden. De ledenvergadering kiest jaarlijks tenminste één lid voor de kascommissie.

10.2 Leden van de kascommissie worden gekozen voor de periode van drie jaar. Zij zijn éénmaal terstond herkiesbaar.

10.3 Jaarlijks treedt een van de drie leden af volgens een vast rooster.

10.4 De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en verantwoording van de penningmeesters van de diversen commissies en brengt verslag uit aan het bestuur.

10.5 De kascommissie onderzoekt de geconsolideerde jaarrekening en verantwoording van de penningmeester en brengt aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. De financiële gegevens van de diverse commissies behoren in de rekening te zijn verantwoord.

Artikel 11: Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid.
- b. opzegging door het lid. Opzegging van het lidmaatschap is mogelijk per het einde van het kalenderjaar en dient voor 1 december schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie. Indien het lidmaatschap na 1 december wordt opgezegd is men verplicht om de contributie tot en met 31 december van het jaar daaropvolgend te betalen.
- c. opzegging door of namens BAS Bergen op Zoom. Opzegging kan plaats vinden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap, wanneer het zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- d. ontzetting: ontzetting kan alleen plaatsvinden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Beëindiging van het lidmaatschap zoals genoemd onder c. en d. geschiedt met een schrijven van het Afdelingsbestuur (BAS Bergen op Zoom) namens KBO-Brabant, aan het betrokken lid, waarin de gronden worden vermeld waarop de opzegging/ontzetting berust. Gronden voor de opzegging/ontzetting kunnen slechts ontleend worden aan het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de ledenpas ingeleverd te worden bij het bestuur van BAS Bergen op Zoom.

Artikel 12: Wijzigingen

12.1 Voorstellen tot wijziging of aanvulling van dit reglement kunnen worden gedaan door het bestuur of door de leden.

12.2 Voorstellen door het bestuur worden door de aankondiging daarvan in de uitnodiging voor de ledenvergadering gedaan.

12.3 Op voorstel van 20 stemgerechtigde leden kan een voorstel tot wijziging of aanvulling bij het bestuur worden ingediend. Dit voorstel wordt in de eerstvolgende ledenvergadering aan de orde gesteld.

Artikel 13: Slotbepalingen

13.1 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet of niet voldoende voorziet beslist het bestuur. Uitspraken door het bestuur zijn voor alle partijen bindend.

13.2 Beroep is alleen mogelijk via een ledenvergadering welke dan kan beslissen met meerderheid van stemmen om een eventueel bestuursbesluit ongedaan te maken.

Gewijzigd vastgesteld door de Ledenvergadering van BAS op 28 maart 2024.